

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2015 № 523

О формировании муниципальных

резервов управленческих кадров

в городе Югорске

В соответствии с Порядком формирования муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске, утвержденным постановлением главы города Югорска от 06.07.2015 № 35 «О Порядке формирования муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске»:

1. Объявить конкурс для формирования резерва управленческих кадров для замещения должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Югорска (приложение).

2. Уполномоченным лицам органов администрации города Югорска, курирующим муниципальные предприятия, организовать работу по формированию резерва управленческих кадров.

3. Управлению экономической политики (И.В. Грудцына) обеспечить опубликование объявления о конкурсе в газете «Югорский Вестник» и разместить его на официальном сайте администрации города Югорска.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Югорска А.В. Бородкина.

**Главы администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

Приложение

к распоряжению

администрации города Югорска

от 02.11.2015 № 523

Администрация города Югорска объявляет конкурс для формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Югорска:

1. Директор муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз».

2. Для включения в резерв на замещение должности директора муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» установить следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

3. Для замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия обязательно знание Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность по профилю деятельности предприятия.

Знания в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, юриспруденция, логистика).

 Навыки организаторской работы, ведение деловых переговоров и переговоров по подготовке и заключению коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, умение работать на персональном компьютере с информационными программными продуктами.

Обязательны навыки нормотворческой деятельности, планирования индивидуальной и совместной деятельности, в организации работы по управлению персоналом, в области охраны труда и пожарной безопасности.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету кандидата на включение в резерв управленческих кадров по форме, согласно приложению к Порядку конкурсного отбора кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров, утвержденному постановлением главы города Югорска от 06.07.2015 № 35 «О Порядке формирования муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске», с приложением фотографии формата 3х4;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

5. Документы на участие в конкурсе, указанные в пункте 4, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов, предоставляются в отдел по труду управления экономической политики администрации города Югорска по адресу: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, каб. 315, телефон/ факс (34675) 50042, уполномоченное лицо - Тарасенко Алла Витальевна.